

# 上海外国语大学

## 研究生毕业（结业）证明书补办申请表

学号		姓名		性别	
出生日期		入学年月		毕业年月	
学科专业		培养层次		学制	
身份证号码 (护照号码)				联系电话	
申请补办证明书名称				原证书编号	
遗失原因及诉求	<p style="text-align: center;">本人的_____证书，于____年____月遗失（损毁），现申请补办证明书。</p> <p style="text-align: center;">本人已悉知：补办的毕业（结业）证明书非证书原件，补办后，原证书将失效作废。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">  年    月    日</p>				
研究生院意见	<p style="text-align: center;">经办人（签名）：_____  年    月    日</p> <p style="text-align: center;">负责人（签名）：_____  年    月    日</p>				
领取凭证	<p>补办证明书编号：_____（日期：____年____月____日）</p> <p>申领人（签名）：_____  领取时间：                年    月    日</p>				

**注意：补办证书非证书原件，而是毕业（结业）证明书，请在补办前务必确定是否真正遗失。**

## 历届研究生补办毕业（结业）证明书所需材料

- 一、 身份证原件及复印件一份。
- 二、 已遗失的毕业（结业）证书复印件一份或学信网下载的学历证书认证表格。
- 三、 研究生毕业（结业）证明书补办申请表。
- 四、 提供同一版本的电子版及纸质版照片，学历证书**需使用近照**，  
**请来提交材料前，完成照片采集，照片要求如下：**

### （一）电子版照片

1. 照片拍摄地----- 上海大学生图像信息采集中心  
地址：虹口区四川北路 1457 号 2108 室  
工作时间：周一至周六 9:00---16:30 法定节假日休息  
联系电话：021-56315305, 36521352  
携带物品：身份证
2. 照片要求：参考“教毕指【2017】99号 高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准”（请尽量至指定地点拍摄照片，以免因照片不规范影响证明书的制作）。
3. 将符合要求的照片发送至电子邮箱 [sisuxwb@vip.163.com](mailto:sisuxwb@vip.163.com)

### （二）纸质版 2 寸大小照片 2 张

五、本事项中的以上步骤不接受第三方委托代办。

如最后无法亲自领取毕业证明书，需提供当事人亲笔签名的委托书以及受委托人的身份证原件，方可领取。

六、如有疑问请联系上海外国语大学研究生院学位与学籍办公室。

联系人：周倩老师 联系电话：021-67701268,35372744

上海外国语大学研究生院